

ආයතන අංශය මගින් ක්‍රීයාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්

1) අමාත්‍යාංශීය ආයතන හා සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු

2) උපදෙශක   කමිටුව හා පළාත් සභා ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම  පිළිබඳ කටයුතු

3) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සැකසීම හා පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් දැනු ලබන ඊට අදාළ තීරණ ක්‍රීයාත්මක කරවීම

4) ගුරු ආණ්ඩුකාරවරයාගේ පළාත් සභා රැස්වීම් හා ලකේම් කමිටු රැස්වීම් පිළිබඳ කටයුතු

5) මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා ඵලදායීතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රීයාත්මක කිරීම

6) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රීයාත්මක කිරීම

7) අමාත්‍යාංශයේ සියලු ආයතනික හා සංවර්ධනය කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රශ්න නියාමනය කිරීම හා ඇගයීම

8) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින භෞතික සම්පත් හා වත්කම් පවත්වාගෙන යාම

9) අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරනු ලබන සියලු දුපොර්තමනේකුගත නිලධාරීන්ගේ ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු